



# Controle: groep gevuld bij extra factuurregels

## Inleiding

Binnen iedere kinderopvangorganisatie zullen er specifieke vragen zijn over bepaalde processen binnen The Nanny. Met dit document willen wij u een handreiking geven, zodat u uw specifieke vragen met betrekking tot processen en/of onderdelen van The Nanny kunt onderzoeken en behandelen in de op uw organisatie afgestemde en ingerichte administratie(s). Mocht onderstaande informatie in uw situatie niet toereikend zijn, dan kunt u uiteraard contact opnemen met klantondersteuning: 0416 - 538 445 of [support@tecsoft.nl](mailto:support@tecsoft.nl).

Mocht uw situatie complexer zijn en/of om implementatie van processen vragen, dan adviseren wij u om een consultant in te schakelen. De consultant kan samen met u de administratie en processen doorlopen en bespreken. Onze consultant kan bovendien de inrichting van administraties, tijden en prijzen voor u verzorgen. Aan de inzet van een consultant zijn uiteraard kosten verbonden. Voor het bespreken van de mogelijkheden en/of het maken van een afspraak kunt u contact met ons opnemen via: 0416-538 444 of [verkoop@tecsoft.nl](mailto:verkoop@tecsoft.nl).

### Doel van dit document

In dit document wordt toegelicht hoe u kunt controleren of bij alle aangemaakte extra factuurregels met opvang een groep gevuld is.

## Inhoud

1.	Achtergrond groep vullen bij extra factuurregels met opvang.....	2
2.	Overzicht genereren van extra factuurregels zonder groep.....	2
2.1	Overzicht genereren van extra factuurregels zonder groep in 2014 .....	2
2.2	Overzicht genereren van extra factuurregels zonder groep in ander jaar dan 2014 .....	3
	Toelichting op gegenereerd overzicht .....	4
2.3	Resultaat.....	4
2.4	Locatie bij een groep .....	4
2.5	Resultaat afdrukken.....	4
3.	Groep vullen bij extra factuurregels zonder groep .....	4





## 1. Achtergrond groep vullen bij extra factuurregels met opvang

U kunt (extra) opvang in The Nanny onder andere registreren via extra factuurregels bij het kind. U dient daarbij de geplaatste groep in te geven. In de praktijk merken we dat de groep soms niet gevuld wordt. Dit heeft met name gevolgen voor het jaarlijkse/maandelijks bestand dat u aanmaakt voor de Belastingdienst. In dat bestand kan de opvang namelijk niet aan een groep en daarmee dus niet aan een locatie met een LRK nummer worden toegekend. Dit kan een reden zijn voor de Belastingdienst om het bestand af te keuren.

Wij adviseren u, voordat u jaaropgaven maakt en/of een bestand voor de Belastingdienst gaat aanmaken, te controleren of u eerder dit jaar extra factuurregels met opvang hebt geregistreerd, zonder groepen.


In het kader van de Wet Kinderopvang dient iedere kinderopvangorganisatie op de jaaropgave voor de ouders en bij het aanleveren van de opvanggegevens aan de Belastingdienst het aantal opvanguren aan te geven en op welke locatie deze zijn afgenomen. Bij facturatie met 'soort plaats' of 'plaatsingstypen' wordt de groep en daarmee de locatie aangegeven in respectievelijk de trajectregel of de weekregel van het kind. Indien u (extra) opvang of vakantieopvang registreert via 'Extra factuurregels' dient u altijd de groep waarop deze opvang heeft plaatsgevonden aan te geven in het veld 'Groep'.

In versie 4.2.19 van The Nanny Kindplanning is het veld 'Groep' een verplicht veld, indien u een extra factuurregel met opvang opslaat.

## 2. Overzicht genereren van extra factuurregels zonder groep

### 2.1 Overzicht genereren van extra factuurregels zonder groep in 2014

Om een overzicht te genereren van extra factuurregels vanaf 1-1-2014, waar geen groep is ingevuld, neemt u de volgende stappen.

1. Open het scherm via *Taakplanner* → *Signaleringen* → *Invoer signaleringstypen*.  
Ziet u dit scherm niet? Pas de gebruikersrechten aan of log in met gebruiker 'Systeembeheer'.
2. Kies voor toevoegen van een kaart, door op het volgende symbool te klikken: .
3. Vul een 'Naam' en 'Omschrijving' in bij de gelijknamige velden. Kopieer de blauwe tekst, onder de onderstaande afbeelding, en plak deze in het witte veld onder 'SQL'.

#### TIP:

U kunt de **blauwe tekst kopiëren** door met de cursor aan het begin van de blauwe tekst te gaan staan. Hou vervolgens de linker muisknop ingedrukt en sleep de muis over de blauwe tekst, waardoor u de tekst selecteert. Laat de linkermuisknop los en kopieer de tekst door op uw toetsenbord de 'Ctrl' toets + de letter 'C' tegelijkertijd ingedrukt te houden. U kunt de **blauwe tekst plakken** door met de cursor in het witte veld onder 'SQL' te gaan staan en op uw toetsenbord de 'Ctrl' toets + de letter 'V' tegelijkertijd ingedrukt te houden.





Invoer signaleringstypen

### Signaleringstypen

Naam: Controle extra factuurregels zonder groep  Intern

Omschrijving: Controle extra factuurregels zonder groep

SQL:

```
SELECT kinderen.voornaam AS voornaam,
kinderen.voorvoeg AS voorvoegsel,
kinderen.achternaam AS achternaam,
kinderen.[geboorte datum] AS geboortedatum,
wijzfactuur.[datum ingang] AS datum_ingang_factuurregel,
wijzfactuur.[datum einde wijziging] AS datum_einde_wijziging_factuurregel
,
wijzfactuur.productcode AS productcode,
wijzfactuur.omschrijving AS omschrijving_losse_factuurregel
```


Voor relatieve datums kunt u gebruik maken van het sleutelwoord [Vandaag]. Hiermee geeft u aan dat het gaat om de dag waarop de filter gebruikt wordt.

Vul hieronder de gegevens in om het signaleringstype te testen:

[Vandaag] 05-02-2015 [Vanaf] 0 [TotEnMet] 100

Sleep hier een kolomkop naar toe om te groeperen op die kolomkop...

```
SELECT kinderen.voornaam AS voornaam,
kinderen.voorvoeg AS voorvoegsel,
kinderen.achternaam AS achternaam,
kinderen.[geboorte datum] AS geboortedatum,
wijzfactuur.[datum ingang] AS datum_ingang_factuurregel,
wijzfactuur.[datum einde wijziging] AS datum_einde_wijziging_factuurregel
,
wijzfactuur.productcode AS productcode,
wijzfactuur.omschrijving AS omschrijving_losse_factuurregel
FROM wijzfactuur,
kinderen
WHERE ( ( Isnull(wijzfactuur.id_group, '') = '' )
OR wijzfactuur.id_group = 0 )
AND ( wijzfactuur.productcode IN (SELECT code
FROM producten
WHERE producten.soort IN ( 4, 8 )
AND
wijzfactuur.[datum ingang] >= '01/01/2014')
OR (( Isnull(wijzfactuur.productcode, '') = ''
AND wijzfactuur.soort IN ( 4, 8 ) ))
AND wijzfactuur.[datum ingang] >= '01/01/2014' )
AND wijzfactuur.nummer = kinderen.nummer
AND wijzfactuur.kindnummer = kinderen.kindnummer
```

4. Sla uw signaleringstype op door op het volgende symbool te klikken: 
5. Klik op de knop 'Bekijk resultaat'. De velden '[Vandaag]', '[Vanaf]' en '[TotEnMet]' worden niet gebruikt en hoeft u niet aan te passen en/of te vullen.

## 2.2 Overzicht genereren van extra factuurregels zonder groep in ander jaar dan 2014

Indien u een overzicht van factuurregels wilt genereren van een ander jaar dan 2014, bijvoorbeeld 2013, volgt u de stappen beschreven in paragraaf 2.1. Daarbij past u in stap 3 bij de twee rood aangegeven gedeelten: 'and wijzfactuur.[datum ingang] >= '01/01/2014'', het jaartal '2014' aan naar het gewenste jaartal.



Algemeen

Naam   Intern

Omschrijving

- SQL

```
FROM producten
WHERE producten.soort IN ( 4, 8 )
AND
wijzfactuur.[datum ingang] > '01/01/2014'
OR (( Isnull(wijzfactuur.productcode, '' )
AND wijzfactuur.soort IN ( 4, 8 ) ))
AND wijzfactuur.[datum ingang] > '01/01/2014'
AND wijzfactuur.nummer = kinderen.nummer
AND wijzfactuur.kindnummer = kinderen.kindnummer
```

*Note: In the original image, the date '01/01/2014' is circled in green, and a callout box points to '01/01/2013'.*



**LET OP:** De velden '[Vandaag]', '[Vanaf]' en '[TotenMet]' worden niet gebruikt en hiermee kunt u niet de data aanpassen.

## Toelichting op gegenereerd overzicht

### 2.3 Resultaat

U ziet nu het resultaat in beeld. Het overzicht wat u krijgt betreft alleen de extra factuurregels van kinderen, met een product van type opvang of een losse factuurregel van type opvang, waarbij veld 'Groep' niet is gevuld. Via de stappen in hoofdstuk 2 controleert u dus niet op waarde/gekozen groep. Opvang dient niet geregistreerd te worden bij ouders en contracthouders; deze extra factuurregels worden hier niet getoond.

### 2.4 Locatie bij een groep

Bij een groep geeft u de locatie aan. Indien u bij een groep dit veld heeft leeggelaten, zal bij het bestand van de Belastingdienst alsnog geen locatiegegevens kunnen worden getoond. U kunt controleren of al uw groepen aan een locatie zijn gekoppeld via *Bestand* → *Groepen*.

### 2.5 Resultaat afdrukken

U kunt het gegenereerde resultaat afdrukken door deze eerst te exporteren naar Excel (of TEXT). Volgt u de stappen:

1. Klik met uw rechtermuisknop op een willekeurige kolomkop, bijvoorbeeld 'voornaam'.
2. Kies dan voor exporteren naar Excel of TEXT.
3. In Excel kunt u op gebruikelijke wijze de lijst afdrukken.

## 3. Groep vullen bij extra factuurregels zonder groep

Nadat het overzicht is gegenereerd, moet alsnog bij de aangegeven extra factuurregels de groep gevuld worden waarop de (extra) opvang heeft plaatsgevonden. Indien de extra factuurregel al is gefactureerd (zonder groep) dient deze periode opnieuw gefactureerd te worden. The Nanny zal een 'verschilfactuur' maken waarop de opvanguren omgezet worden van 'geen groep' naar de geregistreerde groep. Bij het generen van jaarpogaven en het bestand voor de Belastingdienst worden de gefactureerde opvang gegevens meegenomen.

Door uw herfacturatie is nu alle opvang op een groep en daarmee locatie geboekt.

Versie 2, Februari 2015

Copyright 2015 © TecSoft B.V. – Kaatsheuvel

*Niets uit de uitgave mag worden vermenigvuldigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van TecSoft B.V.*

*Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.*